

## GRUP 3.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES. E-NOTUM/GAN. REGISTRE DE SORTIDA. E-TAULER

### 3.1.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

**Notificació:** Actuació mitjançant la qual es posa en coneixement d'un tercer interessat una decisió administrativa que afecta els seus drets i/o interessos de forma oficial i amb presumpció de veracitat –caràcter fefaent de la notificació-.

La finalitat de la notificació és aconseguir que (a) **el contingut de l'acte arribi realment a coneixement del seu natural destinatari**, (b) **en tota la seva integritat** i (c) en una **data indubtable susceptible d'efectuar sense dificultat el còmput del termini** previst perquè l'interessat pugui actuar vàlidament en defensa del seu dret.

Quan el mitjà emprat és electrònic parlem de **notificació electrònica**. Aquestes notificacions electròniques han d'assolir les finalitats anteriorment descrites.

### 3.2.- OBLIGATS I NO OBLIGATS A COMUNICAR-SE PER MITJANS ELECTRÒNICS

OBLIGATS	NO OBLIGATS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Persones jurídiques</li><li>• Entitats sense personalitat jurídica</li><li>• Persones col·legiades en exercici de les seves funcions.</li><li>• Empleats públics en exercici de les seves funcions.</li></ul> <p><b>Excepcions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notificacions per compareixença voluntària, de l'interessat.</li><li>• Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa resulti necessari practicar la notificació per entrega directa d'un empleat públic de l'Administració notificant.</li><li>• Quan l'acte s'acompanya d'elements no susceptibles de conversió al format electrònic</li><li>• En cap cas, els que continguin mitjans de pagament a favor dels obligats -per exemple, xecs-.</li></ul>	<p>Persones físiques, excepte les obligades.</p> <p>Poden escollir en tot moment si es comuniquen amb mitjans electrònics o no.</p> <p><b>El mitjà escollit per comunicar-se podrà modificar-se en qualsevol moment.</b></p> <p><b>Per reglament es poden ampliar els supòsits d'ús obligatori</b> de la comunicació electrònica a persones físiques que per raons de capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.</p>

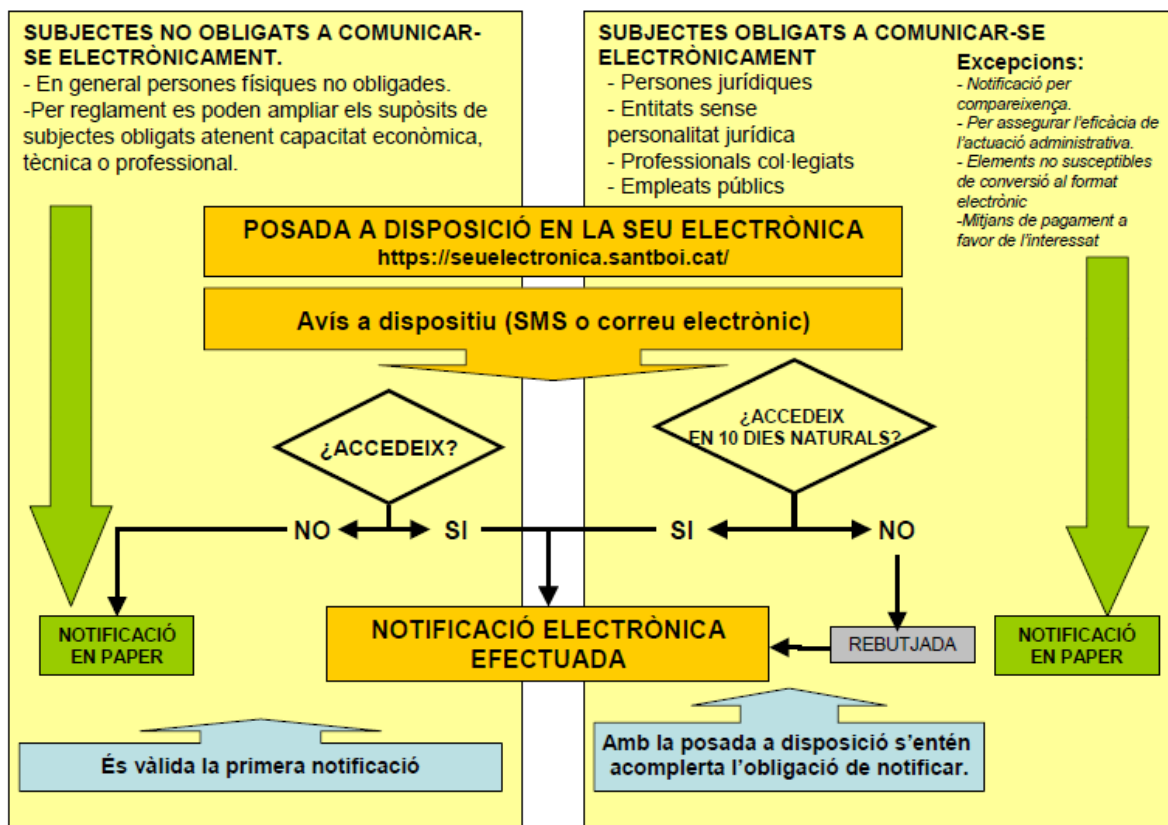
### 3.3.- SISTEMES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.

#### 3.3.1.- RELACIONS INTERADMINISTRATIVES. PLATAFORMA EACAT.

- 1.- Entre administracions públiques del sector públic català, EACAT.
- 2.- Notificacions entre sector públic català i la resta AAPP. SIR (Sistema de Interconnexió de Registros).

#### 3.3.2.- NOTIFICACIONS A LA RESTA DE SUBJECTES. E-NOTUM.

### 3.4.- FASES DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA



### 3.5.- ACCÉS A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

Les notificacions electròniques seran accessibles mitjançant la **Seu electrònica**, que funciona com a punt d'accés per al ciutadà.

Forma d'accés a una notificació:

- ❖ idCAT mòbil (o @Clave)
- ❖ Certificat digital (idCAT, DNle ...)
- ❖ Contrasenya d'un sol ús (enviament a mail/sms)



### 3.8.- REGISTRE DE SORTIDA.

1. Registre de Sortida corporatiu i únic (T-Systems)

2. Permet fer anotacions en mode:

- Integrat amb altres aplicacions: Gestor Expedients, PACO, ePob...
- Autònom, és a dir, a través de les pantalles de la mateixa aplicació

3. S'integra amb GAN (Gestió d'Avisos i Notificacions, T-Systems), que permet:

- Notificacions paper (Correos o altres)
- Notificacions electròniques integrant-se amb eNotum (transparent pels usuaris de les aplicacions)

Modificació de l'anotació : Libre Sortida Proves (DEPARTAMENTAL)

Veure llista | Desa | Actualitzar | Crear | Mantenir Valors | Desar i nou | Auditories | Accions | Informes | Notes | Avisos

**Identificació de l'anotació**

Número de l'anotació: 2018000053 | Data de l'anotació: 24/09/2018 12:42:20 | Estat intern: Oberta

Libre: Libro de Salida PRUEBAS | Sentit: Salida | Entorn: Externo

Extracte: Informe de ...

**Persona Interessada/Responsable**

Tipus Destinatari/ària: Codificat | Tipus Remitent: Intern

Tipus Personalitat: Jurídica | CIF/NIF: ES P0800000 B | UO Responsable: 250 - Departament d'Informàtica

Nom: [Redacted] | Rol Persona Responsable: [Redacted]

**Documents**

Descripció del document	Creat	Modificat	Autor	Estat/Acció	Reusable	Data Signatura	Signatura
CD080152880060000000008	24/09/2018 12:45:35	24/09/2018 12:48:16	JRR	Generat/Signat		24/09/2018 12:43:32	

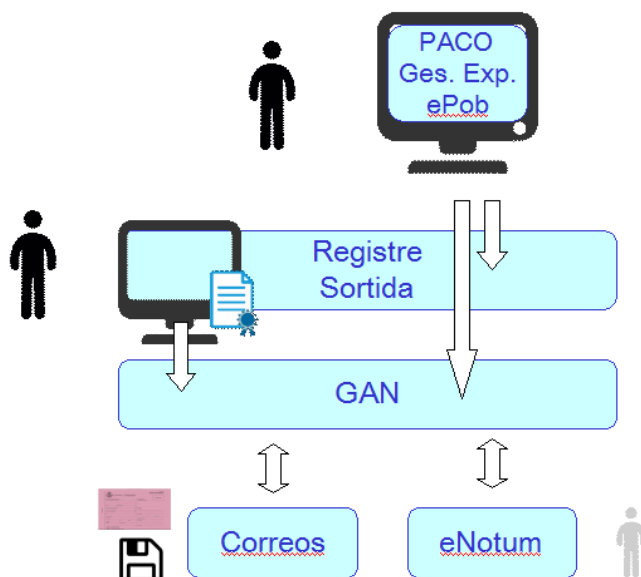
**Enviament**

Forma d'enviament: Telemàtica | Estat de l'enviament: Pendent enviament

**Notificacions i Comunicacions**

Document	Acció	Medi enviament / Estat / Data / Tipus Emissió	Destinatari / Direcció d'enviament	Origen	Signatura	Nº Notificació
CD080152880060000000008	Generat/Signat	Notificación Electrónica/Enviada/24/09/2018 Inmediata	[Redacted]	Registro		CD/08015288/0006/000000008

Afegir | Emitir | Enviar | Notificar



ESQUEMA GENERAL.

### **3.9.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS. E-TAULER.**

Servei del Consorci AOC que permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet.

### **3.10.- GLOSARI.**

**E-NOTUM.** Servei d'AOC que permet realitzar notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació, notificacions de sancions de trànsit, convocatòries d'òrgans col·legiats, etc.) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

**EACAT.** Extranet de les administracions públiques catalanes, gestionada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC)

**SIR.** Acrònim de "Sistema d'Interconnexió de Registres" de totes les AAPP. A Catalunya aquesta interconnexió es realitza per mitjà de la plataforma EACAT.

**POSADA A DISPOSICIÓ.** Publicació de l'acte administratiu en un espai restringit (seu electrònic o punt d'accés general). L'interessat accedeix a l'espai amb identificació electrònica i pot accedir al contingut de la notificació. Totes les accions amb registre de segell de temps (publicació i accés).

**AVÍS DE POSADA A DISPOSICIÓ.** Comunicació obligatòria (amb independència del mitjà de comunicació triat per l'interessat) amb la que l'administració informa al interessat que ha posat una notificació a la seva disposició. La falta de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida (art. 41.7 LPA).

**COMPAREIXENÇA EN SEU ELECTRÒNICA.** Accés per part de l'interessat degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa mitjançant la seu electrònica o el portal d'accés de l'administració (<https://seuelectronica.santboi.cat/>)

**E-TAULER.** Eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, etc.). L'e-TAULER permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació. No només és una eina d'enviament i recepció electrònica d'edictes interns, també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través d'EACAT.