**Codi Curs: EXT2016/1299**

**Introducció a la competència digital i ús d’eines 2.0**

**Docent: Miriam Trujillo Rodríguez**

**Dates: 4, 11 i 18 d’Octubre**

**Durada: 12h**

**Organitza: Ajuntament de Sant Boi de Llobregat/Diputació de Barcelona**

1. **Cultura, participació i civisme digital.**

* TIC i Internet, serveis i recursos que es poden obtenir.
* Gestions i tràmits en línia (el certificat digital). Identitat Digital
* Hàbits d’ergonomia, salut i respecte mediambiental
* Riscos de pèrdua d’informació i necessitat de vetllar per la seguretat

1. **Tecnologia digital, ús de l’ordinador i del Sistema Operatiu**

* Conceptes bàsics de les tecnologies d’informació i comunicació.
* Dispositius d’emmagatzematge.
* El concepte de programari i la seva gestió.
* Aplicacions bàsiques d’un sistema operatiu.

1. **Navegació, cerca i comunicació en el món digital.**

* Referències bàsiques sobre què és Internet, com funciona.
* Maquinari i programari necessari per accedir a Internet
* Els navegadors web: les seves funcions principals i els elements de seguretat que incorpora
* Els cercadors i les seves funcions. Passos per fer una cerca bàsica
* Els recursos de comunicació: xat, missatgeria instantània, videoconferència...
* Comunicació a través del correu electrònic, funcionament i utilitats principals
* Els proveïdors de correu electrònic.
* Utilitats i funcionament de les aplicacions en línia

1. **Introducció a la web 2.0 i el *social media***

* Introducció
* Què és la web 2.0 i el concepte de *socialmedia*
* Xarxes Socials i Xarxes Socials Corporatives
* Conceptes bàsics del 2.0: Etiqueta (Hashtag), Viral, *cloudcomputing*, menció, SEO, *trending* tòpic, etc.
* Visita a la plataforma Avança’t 2.0

1. **Les Eines 2.0: Comunicar, Compartir, Treballar i Aprendre.**

* Eines d’emmagatzematge i edició online (DropBox, Google Drive, OneDrive, Mega…)
* Serveis de reducció d’URL (Abreujadors): Bitly, Google Shortener, Cort.as, etc.
* Eines per al debat i la presa de decisions (Google Groups, Wikis, etc)
* Eines per a la organització del temps (Doodle, Google Calendar,…)
* Eines per la gestió de la informació: Lectors RSS, Marcadors Socials i Escriptoris Virtuals (Feedly, Delicious, Symbaloo o Netvibes)
* Eines per a fer formularis online (Google Forms)